



Seminar

MANAGEMENT & QUALITÀ

4 g.te

PRESENTAZIONE E CONTENUTI

Tutti ormai in azienda sentono parlare di Qualità, troppi si illudono di conoscerne i vari principi ispiratori e pochi li praticano veramente.

Migliorare la Qualità di un'organizzazione significa gestire al meglio le varie attività, riuscire ad utilizzare le strategie più incisive e flessibili per **“costruire e gestire processi in termini di efficacia / efficienza”**.

Nel seminar **MANAGEMENT & QUALITÀ** saranno trasferiti ai partecipanti i concetti principali per utilizzare la nuova Norma **ISO 9001:2000** come **reale strumento di management**; ma non solo; si affronteranno in modo specifico le tematiche che riguardano un innovativo ma indispensabile **approccio per processi** alla gestione aziendale.

Oggi, i manager di una buona azienda, dovrebbero aumentare la capacità di ideare, strutturare e gestire processi di qualità che permettano loro di **sviluppare ed esercitare una Leadership interna ed esterna realmente efficace**.

È necessario porre l'accento anche ai criteri di individuazione dei vari processi, alla loro gestione, al monitoraggio e infine ai criteri di miglioramento.

Il percorso formativo di **MANAGEMENT & QUALITÀ** proporrà ai partecipanti un fondamentale cambiamento di atteggiamento e di prospettiva; una **“nuova Vision”** che dovrebbe guidare l'organizzazione che desidera stare al passo con i tempi a **superare l'idea di una “Eccessiva Burocrazia aziendale prodotta dal fare Qualità”**.

Non si tratta soltanto di essere manager che controllano e supervisionano le altre funzioni aziendali al fine di verificare il raggiungimento di obiettivi, bensì di uomini che sappiano accompagnare l'azienda verso una nuova prospettiva, un nuovo **cambiamento culturale** che riesca a mettere in primo piano, in ogni processo aziendale, **la soddisfazione del cliente sia interno che esterno**.

In questo seminar, la normativa **ISO 9001:2000** è intesa come **piattaforma manageriale** che esprime **“valori di riferimento”** per ogni azienda che, in questa epoca di rapidi cambiamenti, voglia imparare a riorganizzarsi attraverso le varie Attività di **Miglioramento Continuo**.

In questo modo si può trovare ampia soddisfazione dall'applicazione di standard che permettano di stabilizzare le performance all'interno di un **Sistema di Gestione** per la **Qualità** realmente incisivo.

OBIETTIVI E BENEFICI

MANAGEMENT & QUALITÀ è un seminar riservato a tutti quegli **Imprenditori, Responsabili e loro Assistenti, che desiderano migliorare la propria conoscenza degli strumenti organizzativi** per la gestione e il controllo delle proprie attività di business.

Conoscere i principi della normativa e valutarne la sua applicabilità produrrà evidenti e pratici benefici per ogni manager che all'interno della propria organizzazione aziendale voglia esprimersi in maniera evoluta al riguardo della Qualità. GRUEMP risponde a tale esigenza attraverso questo percorso di formazione che **viene organizzato per un min. di 9 partecipanti fino ad un max. di 14**.

Durante il seminar saranno affrontate anche esercitazioni pratiche e interattive di gruppo.

La frequenza al corso viene offerta al costo delle sole spese di soggiorno che saranno pagate direttamente all'Hotel.

LINEE DI SVILUPPO DEL SEMINAR

LINEE DI SVILUPPO 1ª G.TA

- *Introduzione al seminar e approccio GRUEMP*
- *Punti di riferimento in ottica sistemica*
- *Modelli Direzionali e Manageriali*
- *Fondamenti gestionali per la Qualità*
- *Autocomprensione con esercitazioni pratiche*

LINEE DI SVILUPPO 2ª G.TA

- *Approccio per processi*
- *Mappatura, Sviluppo, Miglioramento e Reingegnerizzazione dei processi*
- *Processi di Realizzazione di prodotto/servizio*
- *Approfondimento con esercitazioni pratiche*

LINEE DI SVILUPPO 3ª G.TA

- *Sistema di Gestione per la Qualità*
- *Ruolo e Responsabilità della Direzione*
- *La Gestione delle Risorse*
- *Autocomprensione con esercitazioni pratiche*

LINEE DI SVILUPPO 4ª G.TA

- *Monitoraggi e Misurazioni*
- *Attività di Miglioramento Continuo con il metodo PDCA*
- *Problem Solving e creatività con esercitazioni pratiche*
- *Conclusione lavori*

ORARIO DI SVOLGIMENTO di ogni giornata

08.30 - 09.00 Registrazione partecipanti

09.00 - 13.00 **1ª sessione di lavoro**

13.00 - 14.30 Pausa pranzo

14.30 - 18.30 **2ª sessione di lavoro**

INVESTIMENTO ECONOMICO

€ 1.666,66+iva (20%) = € 2.000,00

La quota comprende: materiale didattico per le esercitazioni, dispense per l'approfondimento, attestato di partecipazione e 4 coffee break.

Sono escluse le spese dei pranzi che saranno sostenute direttamente presso la struttura di erogazione indicata nella lettera di conferma della partecipazione.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Le date e le sedi di erogazione sono stabilite da GRUEMP periodicamente in base alle richieste di partecipazione pervenute; **consultate il sito www.gruemp.it** per conoscere il **CALENDARIO** dei ns. seminar oppure contattate la nostra segreteria allo **049.802.51.03** per prenotazioni, iscrizioni e ricevere altre informazioni rivolgendovi a:

Mascia Alberti – Resp. Gestione Clienti UE e/o **Silvia Vettore – Resp. AMministrazione**



(compilare in stampatello e in modo leggibile tutti gli spazi liberi e spedire a mezzo fax al n. 049.803.70.49 oppure tramite posta)

Seminar "MANAGEMENT & QUALITÀ" del _____ **200** (2 g.te) e del _____ **200** (2 g.te) **Luogo** _____

Dati del Richiedente (intestazione fattura, codice fiscale e/o partita iva sono obbligatori):

Intestazione fattura (compilare in stampatello o apporre eventuale timbro)

C.Fisc. _____

P.IVA _____

Settore attività dell'azienda: _____

Dati dei Partecipanti:

1 **Cognome** _____ **Nome** _____ **Professione/Ruolo** _____ **Età** _____

Tel. _____ - Fax _____ - Cell. _____ - mail _____

2 **Cognome** _____ **Nome** _____ **Professione/Ruolo** _____ **Età** _____

Tel. _____ - Fax _____ - Cell. _____ - mail _____

Da dove-Come si è venuti a conoscenza del Corso? Informativa ricevuta per email Sito www.gruemp.it
(barrare con una crocetta la voce interessata) Informativa ricevuta per fax Chiamata telefonica responsabile GRUEMP
 Altro Cliente GRUEMP altro

CLAUSOLE CONTRATTUALI DI PARTECIPAZIONE

1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione al seminar "MANAGEMENT & QUALITÀ" per la data sopra indicata è valida solo se formulata con il presente modulo All. 7.2/10 compilato e sottoscritto dal richiedente in ogni sua parte e se contestualmente alla richiesta sarà effettuato il versamento dell'intera quota di partecipazione di cui al successivo punto 2. Come conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta di partecipazione e accettazione della stessa, sarà inviata da GRUEMP conferma scritta a mezzo fax o e-mail con le indicazioni della sede di erogazione. Nel caso in cui le domande fossero superiori al numero di posti disponibili l'iscrizione potrà rimanere valida solo per la data programmata della successiva edizione (consultabile dal sito internet www.gruemp.it).

2. COSTO DEL SEMINAR

Il costo del seminar della durata di 4 g.te è di € 2.000,00 a persona, comprensivo di IVA, materiale didattico, attestato di partecipazione, 4 coffee-break. Sono escluse da tale importo le spese per il pranzo ed eventuali altre spese di pernottamento che andranno saldate direttamente dal partecipante / richiedente presso la struttura prima della partenza.

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà pervenire a GRUEMP prima dell'inizio del seminar con una delle seguenti modalità:

- a) € 500,00 a titolo di caparra contestualmente alla presente richiesta; + saldo € 1.500,00 prima dell'inizio del seminar
- b) € 2.000,00 a titolo di saldo contestualmente alla presente richiesta

Assegno Bancario o Circolare Contanti Bonifico Bancario in data _____ Codice IBAN: IT 48 D 05040 12103 00000016793 Q

3. DIRITTO DI RECESSO

Il richiedente potrà recedere dal contratto inviando comunicazione scritta a GRUEMP entro 10 gg. dal ricevimento dell'accettazione di cui al precedente punto 1, in tal caso la somma versata sarà restituita. Nel caso il recesso non venga effettuato con le modalità sopra descritte, GRUEMP tratterà ed emetterà fattura per un importo pari al 30% della quota di partecipazione a persona (pari a € 600,00). La sostituzione di un partecipante con altra persona della stessa azienda sarà possibile solo se comunicata entro 48 ore prima dell'inizio del corso.

4. MODIFICHE ALLA PROGRAMMAZIONE DEL SEMINAR

Il richiedente prende atto che condizione necessaria per lo svolgimento del seminar è il raggiungimento di un numero minimo di nove partecipanti. In difetto GRUEMP si riserva la facoltà di rinviare la data del seminar dandone tempestiva notizia agli interessati. In tal caso se il richiedente volesse disdire l'iscrizione, GRUEMP provvederà alla restituzione dell'intera quota versata.

5. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE O INTERRUZIONE DEL SEMINAR

Nel caso in cui un partecipante sia impossibilitato a partecipare è necessario inviare comunicazione scritta a GRUEMP almeno 10 gg. lavorativi prima della data programmata, in mancanza di tale condizione GRUEMP tratterà il 30% della quota di partecipazione a persona (pari a € 600,00). Nel caso in cui il richiedente dovesse, per qualsiasi causa da lui adotta, interrompere la sua partecipazione al seminar, GRUEMP tratterà ed emetterà fattura per un importo di € 2.000,00 a persona; resta inteso che qualsiasi altra spesa di soggiorno sostenuta durante la sua permanenza dovrà essere saldata direttamente alla sede alberghiera.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEL T.U. SULLA PRIVACY D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 GRUEMP informa che per l'espletamento della propria attività, per l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto, per l'invio al richiedente di informazioni commerciali e informative sulle attività ed i servizi forniti dalla società, conserva sia su supporti cartacei che informatici i dati forniti dal richiedente. La comunicazione di tali dati è indispensabile per lo svolgimento dell'attività di GRUEMP e la mancata comunicazione potrebbe impedire l'erogazione dei servizi. Il titolare e responsabile del trattamento è la società GRUEMP snc, con sede legale in Padova, Via G. Fortin 6-7, P.IVA 01439860287, ed alla stessa società il richiedente potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno trattati da GRUEMP e potranno essere comunicati anche a terzi per motivi amministrativi, contabili e per attività di informazione e promozione commerciale sulle attività e i servizi di GRUEMP. Ai sensi dell'art. 23 del Lgs. 196/2003, il richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

7. FORO COMPETENTE

Foro competente a dirimere ogni controversia relativa o comunque collegata alla presente richiesta è quello del luogo di residenza o domicilio del richiedente.

Data _____ Firma (con timbro se azienda) _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, dichiaro di aver letto e di approvare espressamente le condizioni di cui ai precedenti punti n. 1.4.5.6.8

